

WiBo KontorService's politik for behandling af personoplysninger

1. Om privatlivspolitikken

Denne privatlivspolitik har til formål at informere dig som kunde om, hvorledes WiBo KontorService behandler dine personoplysninger, og hvilke rettigheder du har i relation til indsamling, behandling og opbevaring af dine personoplysninger.

2. Formålet med behandlingen af dine personoplysninger

Det overordnede formål med at behandle dine personoplysninger er at administrere de ydelser, du modtager. Dine personoplysninger er således nødvendige for at gennemføre konkrete ydelser.

3. Indsamling og typer af personoplysninger

Når du som kunde modtager en ydelse, registreres nødvendige personoplysninger om dig i relation til dit kundeforhold.

Du afgiver selv dine personoplysninger i forbindelse med aftale om en ydelse.

De personoplysninger, som jeg behandler om dig, udgør navnlig: Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

4. Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Behandlingen af dine personoplysninger sker, når mindst ét af følgende forhold gør sig gældende:

- Behandlingen er nødvendig for opfyldelse af den aftale, som du er part i og indgår i forbindelse med modtagelse af en ydelse.
- Behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse for min virksomhed, eksempelvis opbevaring af regnskabsmateriale i en given periode.
- Behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eksempelvis i tilfælde af en tvist om en given ydelse.

5. Modtagere af dine personoplysninger

Jeg udveksler alene dine personoplysninger med de modtagere, som er nødvendige i forbindelse med dit kundeforhold hos mig. Jeg udveksler personoplysninger med følgende:

- Banker og pengeinstitutter, når du modtager en ydelse fra mig.
- Mine samarbejdspartnere, som jeg har godkendt til at bistå mig i forbindelse med min virksomhed.

Dine personoplysninger overføres ikke til tredjelande, dvs. lande uden for EU/EØS.

6. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Jeg opbevarer alene dine personoplysninger, indtil det ikke længere er nødvendigt i forhold til det formål, hvortil oplysningerne behandles. Dine personoplysninger vil derfor blive slettet i overensstemmelse med følgende procedurer:

- Regnskabsoplysninger i forbindelse med dine køb af ydelser vil blive opbevaret i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører.

7. Dine rettigheder

Jeg har iværksat en række foranstaltninger for at beskytte dine personoplysninger og sikre dine rettigheder. Fordi dine personoplysninger behandles, kan du gøre brug af de nedenfor oplyste rettigheder. Det skal dog understreges, at nogle af rettighederne ikke er absolutte, men alene gælder under visse omstændigheder.

7.1. Retten til indsigt

Du har ret til at anmode om indsigt i de personoplysninger, som jeg behandler om dig, og i den forbindelse ret til information om:

- Formålet med behandlingen.
- Kategorierne af personoplysninger.
- Modtagere eller kategorier af modtagere
- Opbevaringsperioden eller kriterierne for fastsættelse af denne.
- Retten til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse imod behandlingen af dine personoplysninger.
- Retten til at klage til Datatilsynet.
- Hvorfra dine personoplysninger stammer.

7.2. Retten til berigtigelse

Du har ret til at anmode om at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget samt ret til at anmode om at få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger.

7.3. Retten til sletning

Du har ret til at anmode om at få personoplysninger om dig selv slettet, eksempelvis hvis behandlingen er baseret på dit udtrykkelige samtykke, og du trækker samtykket tilbage.

7.4. Retten til begrænsning

Du har ret til at anmode om begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger, eksempelvis i forbindelse med at rigtigheden af personoplysningerne bestrides.

7.5. Retten til dataportabilitet

Når min behandling foretages automatisk, har du ret til at anmode om at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet til os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt ret til at anmode om at få transmitteret disse personoplysninger til anden forhandler.

7.6. Retten til indsigelse

Du har ret til at gøre indsigelse imod den behandling, som dine personoplysninger undergives hos mig, herunder særligt i forhold til direkte markedsføring.

Hvis du har afgivet samtykke til behandlingen af dine personoplysninger, har du i øvrigt på ethvert tidspunkt **ret til at trække dit samtykke tilbage**. Bemærk, at en tilbagetrækning af dit samtykke ikke vil berøre den behandling af dine personoplysninger, som fandt sted forud for din tilbagetrækning af samtykket.

8. Spørgsmål og klage

Har du spørgsmål angående denne privatlivspolitik, eller er du uenig i den måde, som jeg behandler dine personoplysninger, kan du kontakte mig på:

WiBo KontorService, Enighedsvej 68, 4800 Nykøbing F., tlf.: 40758213, e-mail: post@wibokontor.dk.

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet, som er den myndighed i Danmark, der fører tilsyn med bl.a. virksomheders behandling af personoplysninger. Kontaktoplysninger på Datatilsynet er tilgængelige på deres hjemmeside: www.datatilsynet.dk.

9. Ændringer til privatlivspolitikken

Denne privatlivspolitik vil blive opdateret og ændret med jævne mellemrum, samt når det er nødvendigt som følge af lov- og praksisændringer på databeskyttelsesområdet. Jeg anbefaler derfor, at du løbende holder dig orienteret.

Dato for seneste ændring af privatlivspolitikken: 22. september 2018.